

ネットワークプリント利用手順

① ウェブサイトにアクセス

Anytime Print

検索



Anytime Print



<https://jp.anytime-print.com>

② メールアドレスを入力し、次へ

ゲストとして続行

プリントサービスは、アカウントがなくても利用できます。お使いのメールアドレスにプリントコードを記載したメールをお送りしますので、サービス提供店舗でプリントする際にお持ちください。

メールアドレス

次へ

プリントコード受け取りのためにE-mailアドレスを入力します。会員登録などは必要ありません。

③ 用紙の種類を選択



普通紙または写真用紙を選択します。

④ ファイルをドラッグ&ドロップ



1ファイル50ページ・10MBまでの制限があります。PDF以外の文書ファイルは事前にPDFに変換してください。パスワード付きPDFや一部の形式は対応していません。

⑤ プリントコードを発行

「プリントコードを発行する」ボタンを押します。

プリントコードを発行する

画面上に8桁のプリントコードが表示されます。プリントコードはE-mailでも通知されます。

⑥ 店舗でプリント

メインメニューの「ネットワークプリント」で8桁のプリントコードを入力します。



右図のモデルが対象です。一部未設置店があります。



Wi-Fiプリント利用手順は裏面をご覧ください。

Wi-Fiプリント利用手順

初めてご利用いただく方へ

iPhone/iPadをご利用の場合はApp Storeから
Androidをご利用の場合はGoogle Playストアから
専用アプリ **Anytime Mobile Print** をダウンロードしてください。



マルチコピー機での操作

メインメニュー画面で“プリント”をタッチし、案内に沿って操作してください。



スマートフォン・タブレット端末の操作についてはマルチコピー機の画面または以下の手順を参照してください。

スマートフォン・タブレット端末での操作手順

① Wi-Fi設定

スマートフォンの「設定」メニューでWi-Fiを
オンにして以下のアクセスポイントを選択します。

アクセスポイント **kyocera_multicopy01**
パスワード **62389562**

※iPhoneをご利用の方へ
パスワード入力後にアクセスポイントの左側に“✓”
チェックマークが表示されるとWi-Fi接続完了です。



※設定は保存されるため、2回目以降ご利用時には不要です。

② アプリ起動

専用アプリ **Anytime Mobile Print** を起動して
[写真プリント]または[文書プリント]を選択します。



Anytime Mobile Print

③ ファイル選択

写真または文書を選択し、画面右上の[完了]を
押します。



・写真プリントではJPEGファイルを10点まで選択可能
・文書プリントではPDF・JPEGファイルを1点選択可能

④ データ送信

選択したファイルが表示していることを確認し
画面右上の[送信]をタップします。



ネットワークプリント利用手順は裏面をご覧ください。